2025-2026 CARTA ETICA URGO GROUP

Per continuare a crescere nel rispetto della legge e dei diritti di tutti, e per proteggerci dai rischi individuali e collettivi, abbiamo rafforzato il nostro approccio alla gestione ambientale e sociale.
La Carta Etica fonda la *Compliance* all'interno del Gruppo URGO, in linea con i requisiti legali e in particolare con quelli della legge francese anticorruzione Sapin II applicabile all'intero Gruppo.
Perché agire eticamente significa anche proteggere il nostro futuro.

GARANTIRE IL RISPETTO PER LE PERSONE

- Per proteggere le persone.
- Per garantire la dignità delle persone.
- Per accogliere la diversità.

IMPEGNO PER LA SALUTE E L'AMBIENTE

- Rispettare la salute pubblica garantendo la sicurezza e il benessere dei nostri dipendenti, pazienti e clienti.
- Sviluppare e commercializzare prodotti che contribuiscano a preservare l'ambiente.

GARANTIRE L'INTEGRITÀ

- Per vietare la corruzione in tutte le sue forme.
- Per evitare che i nostri interessi personali influenzino le nostre decisioni professionali.

COSTRUIRE RELAZIONI FORTI

- Applicare elevati standard etici.
- Promuovere un commercio equo e leale.
- Selezionare e trattare equamente i nostri fornitori/fornitori di servizi/distributori.

PREPARARE IL FUTURO DEL GRUPPO

- Per guidare le nostre azioni e i nostri messaggi in linea con i valori aziendali.
- Per proteggere le informazioni sensibili relative al Gruppo e ai suoi partner.
- Per rafforzare i nostri diritti e rispettare i diritti di terzi.

LABORATOIRES URGO · LABORATOIRES URGO HEALTHCARE · JUVASANTÉ · LABORATOIRES SUPER DIET · URGO RID RESEARCH INNOVATION & DEVELOPMENT · ADHARA · URGO GROUP OPERATIONS

Tristan Le Lous

Marie-Catherine Sarciaux

URGO INVENT & CARE

CARTA ETICA

URGO
INVENT & CARE

SOMMARIO

Una parola dal Presidente 3

Una parola dal responsabile globale della conformità 4

Condizioni di attuazione 5

Garantire il rispetto per la tutela delle persone

Rispetto per le persone 6-7

Rispetto della privacy 8-9

Impegno per la salute e l'ambiente

Rispetto della salute pubblica 10-11

Aiutaci a preservare l'ambiente 12-13

Garantire l'integrità

Lotta alla corruzione e al clientelismo 14-15

Prevenire i conflitti di interesse 16-17

Costruire relazioni forti 18-19

Rispetto della libera concorrenza 20-21

Rapporti con i partner di URGO Group 22-23

Preparare il futuro del Gruppo

Riservatezza dei dati sensibili 24-25

Tutela dell'immagine delle imprese 26-27

Tutela dei diritti di proprietà intellettuale e industriale 28-29

Procedura etica di denuncia di illeciti (whistleblowing) 30-31

UNA PAROLA DAL PRESIDENTE, TRISTAN LE LOUS

Il nostro Gruppo è in espansione, spinto dalle nostre attività tradizionali e dai nostri nuovi motori di crescita.

Recentemente abbiamo superato la soglia dei 3.600 dipendenti in 20 paesi. Stiamo diversificando il nostro business, comunicando di più, vedendo moltiplicarsi le nostre interazioni sia all'interno dell'azienda che all'esterno.

Per poter continuare a crescere rispettando le leggi, salvaguardando i diritti di tutti e tutelandoci dai rischi individuali e collettivi, rafforziamo il nostro approccio alla responsabilità sociale e ambientale.

La Carta Etica costituisce il fondamento comune della Compliance all'interno del Gruppo URGO.

Assicurarsi che i propri diritti siano salvaguardati tutelando allo stesso tempo quelli dei nostri colleghi e degli altri sembra un principio abbastanza semplice, ma in realtà significa un sacco di cose!

Di fronte a questioni come garantire il rispetto delle persone e della privacy o prevenire i conflitti di interessi, le risposte a volte sono complesse da trovare e attuare. Questa Carta vuole dare risposte a queste domande. Questa Carta è un punto di riferimento concreto a cui ognuno di voi può rivolgersi, qualunque sia la posizione che ricopre. Per aiutarvi a decidere quale atteggiamento adottare nei rapporti quotidiani all'interno del Gruppo, ma anche all'esterno con i nostri partner, fornitori e clienti. Al di là di questa necessità di rispettare una serie di standard etici, vogliamo continuare a incoraggiare l'iniziativa, il rispetto reciproco e la ricerca dell'eccellenza. Riusciremo a crescere se resteremo guidati dai valori e dalla forte identità che ci caratterizzano.

Per continuare la nostra missione, "Invent & Care", per cambiare la vita dei nostri pazienti, nel rispetto degli altri e della legge.

URGO
INVENT & CARE

MARIE-CATHERINE SARCIAUX

UNA PAROLA DAL RESPONSABILE DELLA COMPLIANCE GLOBALE

"Etica, Ambiente, Qualità e Regolatorio"

ETICA QUOTIDIANA

Lo scopo di questa Carta Etica è quello di aiutarci a comprendere cosa ci si aspetta da noi nel nostro ambiente di lavoro come dipendenti del Gruppo URGO, definendo i principi di base e fornendo alcuni esempi tangibili. Questi principi non sono facoltativi: tutti dobbiamo rispettarli. L'etica è una pratica quotidiana e questa carta vale per tutti, sia internamente che nei rapporti con i rispettivi interlocutori professionali.

Questi temi etici sono raramente semplici. Se non sei sicuro, dovresti parlare con il tuo diretto superiore, il dipartimento delle risorse umane o il responsabile della *compliance*.

Il ruolo del Dipartimento di Compliance Globale, infatti, è quello di **aumentare la tua consapevolezza sul rispetto dell'etica professionale**:

- Consigliandoti quando ne hai bisogno,
- Creando strumenti, come questa Carta Etica,
- Offrendo formazione sulle politiche e procedure del Gruppo URGO.

Le mie responsabilità includono anche:

- **Identificare e prevenire i rischi associati alla non conformità (come la commissione di un reato, controversie, sanzioni o rischio reputazionale)** stabilendo procedure, aiutando i dipendenti ad attuarle e monitorandone il rispetto.
- Garantire il regolare svolgimento del meccanismo di denunce di illeciti (whistleblowing) descritto nella presente carta.

Ti invitiamo a contattare il Dipartimento di conformità globale se:

- Hai dubbi su determinate pratiche e hai bisogno di aiuto o consigli per risolverle.
- Hai un dubbio sulla legalità o sulla conformità di un particolare comportamento.
- Hai bisogno di consigli su come applicare una procedura o una politica.
- Avete suggerimenti per migliorare le nostre politiche e procedure.
- Desideri segnalare una situazione o un comportamento anomalo o una violazione della presente Carta.

Come contattare il Dipartimento di conformità globale:

Per denunce/segnalazioni:

alerte.compliance@group.urgo.com

CONDIZIONI DI ATTUAZIONE

Regole etiche che TUTTI devono rispettare

DEFINIZIONI

Tutti significano tutte le persone.
Tutte le società del Gruppo URGO e sono intese tutte le società del Gruppo URGO, indipendentemente dalla loro forma giuridica (filiali o uffici di rappresentanza), dalle loro attività (R&S, produzione, promozione, ecc.) o dal Paese in cui sono localizzate.
Tutti i collaboratori che lavorano per qualsiasi entità del Gruppo, qualunque sia il loro contratto (prestatori di servizi, lavoratori interinali, tirocinanti, consulenti, ecc.).

APPLICABILITA'

La presente versione della Carta Etica si applica a tutti i collaboratori del Gruppo URGO ed entra in vigore a ottobre 2023 e sostituisce la versione precedente.
La presente carta deve essere considerata parte integrante della normativa interna ove applicabile. La Carta sarà regolarmente aggiornata per tenere conto dei cambiamenti legali, normativi, economici e organizzativi, nonché degli standard di integrità applicabili alla nostra azienda.

LEGGI LOCALI, REGOLAMENTI, POLITICA E REQUISITI LOCALI

La presente Carta Etica non sostituisce le normative locali che restano applicabili.
In caso di contraddizione tra la carta, le leggi e i regolamenti locali, il Gruppo URGO si impegnerà a sostenere i più elevati standard di integrità.
I regolamenti interni delle società del Gruppo URGO possono prevedere norme più stringenti rispetto a quelle della presente carta. Tuttavia, i requisiti locali potrebbero non prevedere norme meno rigide.

MISURE DISCIPLINARI

L'eventuale inosservanza della Carta Etica potrà dar luogo ad azioni disciplinari previste dai regolamenti interni delle società del Gruppo URGO quando esistenti o dalle normative sul lavoro applicabili.

GARANTIRE RISPETTO PER LA TUTELA DELLE PERSONE

PROMUOVERE LA DIGNITÀ E ABBRACCIARE LA DIVERSITÀ

URGO, in quanto azienda di dimensione internazionale, promuove la diversità all'interno dell'organizzazione e considera le differenze tra i propri dipendenti e partner commerciali come una risorsa preziosa essenziale per il suo successo.

DA FARE:

- **Essere rispettosi degli altri** trattando il personale, i colleghi di lavoro e i partner commerciali come vorremmo che trattassero noi.

- **Promuovere le pari opportunità** per tutti i dipendenti e candidati durante il processo di assunzione.

- Offrire ai dipendenti **condizioni di lavoro etiche**.

- Consentire ai dipendenti di valutare obiettivamente le proprie prestazioni e di sviluppare le proprie competenze.

- **Vietare ogni forma di discriminazione** durante il processo di selezione e durante tutto il rapporto di lavoro, in particolare in relazione a:
- –genere,
- –età,
- –origine,
- – religione,
- – orientamento sessuale,
- –aspetto fisico,
- –stato di salute,
- – disabilità,
- – adesione a sindacati, ecc

DA NON FARE:

- **Comportarsi in modo tale da minare la dignità della persona,** in particolare nei confronti di molestie di qualsiasi tipo e per qualsiasi scopo (ad esempio, favori sessuali non possono essere scambiati per reclutamento o promozione).

- **Esprimere opinioni inappropriate**, in particolare riguardo a razza, colore, etnia, convinzioni personali, religione, sesso, orientamento sessuale, gravidanza, ecc.

- **Restare in silenzio se ritieni di essere stato vittima** di molestie o se ne sei stato testimone: deve essere segnalato al dirigente, al dipartimento Risorse umane o al Responsabile della Conformità. Le molestie possono essere segnalate utilizzando la procedura di denuncia, scrivendo al Responsabile della *Compliance* all'indirizzo: alerte.compliance@group.urgo.com.

IN PRATICA

Uno dei miei colleghi racconta barzellette razziste che mi mettono a disagio. Cosa dovrei fare?

Il tuo collega deve essere consapevole che le sue battute stanno creando un ambiente di lavoro negativo. Sei incoraggiato a farlo se sei libero di farlo. Che tu comunichi o meno direttamente con il tuo collega, devi segnalarlo al tuo diretto superiore, che dovrà intraprendere le azioni appropriate. È inoltre possibile contattare le Risorse umane o il Responsabile della Conformità.

Cos'è la molestia sessuale? È necessariamente commesso da qualcuno in una posizione più alta??

Le molestie sessuali consistono in commenti e comportamenti ripetuti con connotazione sessuale, che minano la dignità di qualcuno a causa del loro carattere degradante o umiliante o che creano un ambiente intimidatorio, ostile o offensivo. Può anche trattarsi di forte pressioni, anche se non ripetute, per costringere qualcuno a compiere un atto sessuale a vantaggio della persona interessata o di terzi. L'autore della molestia sessuale può essere un manager o un collega, o anche un cliente. La vittima può essere un uomo o una donna. Anche se la legislazione nazionale non condanna questo tipo di comportamento, esso è severamente vietato all'interno del Gruppo, così come ogni altra forma di molestia.

GARANTIRE RISPETTO PER LA TUTELA DELLE PERSONE

RISPETTO PER LA PRIVACY

Protezione dei dati personali

I dati personali sono informazioni che permettono, direttamente o indirettamente, l'identificazione di una persona fisica, come nome, data di nascita, codice fiscale, fotografia, indirizzo e-mail, nome utente del computer, ecc. L'interessato deve acconsentire prima che questi dati possano essere trasmessi.

DA FARE:

-**Garantire la riservatezza dei dati personali appartenenti a:**

- -i nostri colleghi e dipendenti,
- -pazienti,
- -clienti,
- -medici,
- -e chiunque altro sia coinvolto nelle nostre attività.

-**Informare** gli interessati che stiamo raccogliendo e trattando i loro dati personali affinché possano esercitare i loro diritti.

- **Raccogliere ed elaborare dati personali esclusivamente per scopi aziendali** specifici e legittimi.
- garantire che **i dati personali siano conservati in modo sicuro.**

DA NON FARE:

- **Condividere con terzi i dati personali** a cui hai accesso nello svolgimento delle tue mansioni, senza l'autorizzazione dell'interessato e/o del tuo superiore
- **Raccogliere più dati** di quelli necessari per l'uso previsto.
- **Conservare i dati personali** più a lungo di quanto necessario per l'uso previsto

IN PRATICA

Un amico che non lavora per una società del Gruppo mi chiede gli indirizzi *email* dei miei colleghi per motivi di lavoro. Posso inviargli la lista?

La protezione dei dati personali è un obbligo legale che vale per tutti. È necessario ottenere il consenso delle persone interessate prima di trasmettere i loro dati personali.

Vorrei inviare a uno dei miei colleghi un regalo di compleanno a sorpresa a casa sua. Ho chiesto alle Risorse umane di fornirmi il suo indirizzo personale, ma hanno rifiutato perché avrebbero avuto bisogno del consenso del mio collega. Non è un po' esagerato?

L'atteggiamento del dipartimento Risorse umane è del tutto appropriato: i dati personali dei dipendenti devono rimanere strettamente confidenziali. Le Risorse Umane non possono fare eccezioni.

Devo trasferire i dati personali di alcuni consumatori a un'agenzia di comunicazione in un altro Paese. Posso farlo?

Il miglior consiglio è quello di contattare prima l'ufficio legale: le leggi variano molto da un Paese all'altro. Inoltre, non dobbiamo trasferire dati personali a terzi senza aver verificato che abbiano sottoscritto l'impegno a rispettare i nostri standard in materia di protezione dei dati personali.

IMPEGNO PER SALUTE E AMBIENTE

RISPETTO DELLA SALUTE PUBBLICA

Il Gruppo URGO si impegna a garantire la sicurezza e il benessere dei propri dipendenti, pazienti e clienti

DA FARE:

- **Commercializzare prodotti** conformi a tutte le normative nazionali e internazionali e a tutti gli standard in vigore

- **Controllare continuamente la sicurezza e la qualità** dei nostri prodotti in ogni fase della produzione, distribuzione o commercializzazione.

- Garantire che i nostri partner commerciali applichino gli stessi standard di sicurezza e qualità.

- **Segnalare alle autorità competenti tutte le domande o i reclami** sui prodotti di cui siamo a conoscenza, indipendentemente dalla loro gravità.

- **Garantire la sicurezza** e tutelare i diritti delle persone che prendono parte ai nostri studi clinici o test sui consumatori.

DA NON FARE:

- **Diffondere informazioni sul prodotto** che non siano accurate, obiettive, giustificate o conformi ai dati scientifici e alla legislazione applicabile.

- Fare un uso fuorviante della nostra ricerca **per influenzare gli operatori sanitari** e altri soggetti.

IN PRATICA

Un amico che utilizza un prodotto URGO Group, si lamenta degli effetti collaterali che ritiene siano legati al prodotto. Devo informare qualcuno del Gruppo?

Sì, subito. In qualsiasi modo venissi a conoscenza di un problema in generale o di un effetto collaterale sconosciuto legato ad un prodotto del Gruppo, devi informare immediatamente il tuo superiore gerarchico che trasmetterà l'informazione, oppure contattare direttamente il dipartimento competente.

Abbiamo ricevuto una segnalazione da un fornitore che ci informa che alcune materie prime consegnate di recente potrebbero essere contaminate. I prodotti contenenti queste materie prime sono già stati consegnati al nostro cliente e non è stata segnalata alcuna prova concreta di contaminazione nei nostri prodotti. Siamo obbligati a richiamare l'intero lotto?

Non dobbiamo mai ignorare alcuna informazione che possa mettere in dubbio la qualità o la sicurezza dei nostri prodotti. È necessario informare immediatamente il proprio superiore o il Responsabile della Qualità.

IMPEGNO PER SALUTE E AMBIENTE

AIUTARE A PRESERVARE L'AMBIENTE

Sviluppare e commercializzare prodotti che aiutino a preservare l'ambiente (valutazione del ciclo di vita, eco-design, riduzione degli imballaggi, minor consumo di energia...)

DA FARE:

- **Adottare ogni precauzione** per mantenere un luogo di lavoro pulito e di alta qualità.

- **Tutelare la salute e la sicurezza dei dipendenti** e di ogni altra persona coinvolta nel Gruppo URGO.

- **Segnala** immediatamente al Responsabile della Sicurezza del tuo sito, o al tuo management, eventuali **incidenti**, anche di lieve entità, e qualsiasi comportamento, sistema o situazione che possa compromettere la sicurezza del tuo ambiente di lavoro.

- Utilizzare le risorse naturali in modo ragionevole e **ridurre al minimo l'impatto ambientale** delle nostre attività e dei nostri prodotti, durante tutto il loro ciclo di vita.

- **Segnalare immediatamente** al proprio management qualsiasi situazione che potrebbe essere pericolosa per la salute, la sicurezza o l'ambiente.

DA NON FARE:

- **Imporre a dipendenti** o colleghi situazioni che potrebbero essere dannose per la loro salute e sicurezza, ad esempio, un compito che presenta un rischio potenziale per il quale il dipendente non ha ricevuto una formazione adeguata.

- **Assumere rischi sconsiderati** nello svolgimento delle nostre mansioni, entrando in aree per le quali non disponiamo di adeguata autorizzazione, o comportandoci in modo improprio durante la guida (eccesso di velocità, alcol, ecc.) il Gruppo URGO non tollera alcuna negligenza di sorta rispetto alla guida regole.

IN PRATICA

Il sistema di controllo dell'inquinamento di uno dei componenti essenziali del nostro sistema di produzione è difettoso. Ho appena saputo che ci vorranno tre giorni per ricevere i pezzi di ricambio e ripararla. Possiamo davvero permetterci di fermare la produzione quando il nostro portafoglio ordini è pieno?

Il nostro impegno per una buona pratica ambientale è importante. Questa macchina non dovrebbe funzionare senza il sistema di controllo dell'inquinamento richiesto. Dovete informare il vostro management e lavorare insieme per trovare una soluzione.

Il mio responsabile di produzione mi ha chiesto di disattivare un sistema di sicurezza che rallenta la linea di produzione. Cosa dovrei fare?

Non si deve mai disattivare, scollegare o neutralizzare un sistema di sicurezza o un'apparecchiatura di controllo. Se il tuo responsabile di produzione insiste, devi rifiutare e informare i vertici del sito e il tuo dipartimento delle Risorse Umane. La sicurezza è un imperativo assoluto che non deve mai essere compromesso da vincoli di programmazione o da qualsiasi altra ragione.

GARANTIRE L'INTEGRITÀ

LOTTA ALLA CORRUZIONE E AL FAVORITISMO

Lotta alla corruzione in tutte le sue forme

La corruzione attiva è definita dalla proposta o promessa di un vantaggio indebito (quale un pagamento, un regalo, un servizio, un'autorizzazione, un oggetto di valore, ecc.).
La corruzione passiva è definita dalla sollecitazione o accettazione di offerte o promesse di denaro, doni, servizi e vantaggi.
Si definisce favoritismo quando una persona accetta o richiede un vantaggio indebito allo scopo di abusare della propria influenza, reale o presunta, per ottenere una decisione favorevole.
Il Gruppo URGO non tollera alcuna forma di corruzione o favoritismo, sia privato che pubblico, attivo o passivo, diretto o indiretto.
Il Gruppo URGO esige dai propri collaboratori di astenersi dal proporre, fornire, offrire o ricevere qualsiasi vantaggio indebito che possa essere influenzato dal pubblico/privato (rappresentante di un'autorità pubblica o incaricato di una missione pubblica o qualsiasi persona che ricopra una carica elettiva) finalizzati ad ottenere un vantaggio di qualsiasi natura.

Si prega di fare riferimento alla guida alla prevenzione della corruzione di URGO Group.

DA FARE:

- **Remunerare** i nostri agenti, consulenti aziendali o intermediari per la loro competenza tecnica, per i servizi effettivamente forniti e nel rispetto delle clausole contrattuali e delle normative applicabili.

- **Informare** il tuo management di qualsiasi sollecitazione o offerta di vantaggi personali a cui sei soggetto.

- **Informare la direzione di qualsiasi richiesta di pagamento** che esula dall'ambito del contratto o della prassi abituale.

- Fare riferimento alle Linee guida per la prevenzione della corruzione e a politiche specifiche (regali, ospitalità, viaggi) e/o al proprio diretto superiore, al dipartimento delle risorse umane o al Global Compliance Officer se si hanno dubbi su una situazione o un comportamento particolare.

- **Rispettare le Linee guida** per la prevenzione della corruzione per la nostra azienda.

DA NON FARE:

- **Offrire o concedere** a un pubblico ufficiale o a un privato (generalmente un cliente), doni, omaggi o benefici affinché agisca (o si astenga dall'agire) in un certo modo connesso alla sua carica, salvo le consuete cortesie o ospitalità o regalie di valore limitato (in conformità con la vostra politica aziendale).

- **Accettare di ricevere**, direttamente o indirettamente:
  - un pagamento, regalo, prestito, intrattenimento o beneficio
  - da chiunque abbia rapporti d'affari con URGO,

ECCETTO PER:

- le consuete cortesie o ospitalità, pranzi di lavoro o altri gesti conformi alla pratica standard del paese o della professione,
- regali di valore limitato, se questa è una pratica standard nel paese interessato.

IN PRATICA

La mia Azienda non può offrire regali a un pubblico ufficiale. Ma posso offrire un regalo a un funzionario per ringraziarlo del suo aiuto nell'ottenere un contratto a titolo personale, se lo pago io stesso?

Qualsiasi regalo di valore più che simbolico sarebbe considerato una tangente, vietata da tutte le normative internazionali, sia che venga offerto dalla vostra Società o da voi stessi. Così facendo mettereste a rischio sia la Società che voi stessi, in quanto non solo la Società ma anche la persona che ha commesso l'illecito verrebbe punito.

Un fornitore mi ha appena regalato un grosso pacco di prodotti. So che non gli è costato molto. Posso accettarlo?

Dovresti ringraziare il fornitore per la sua generosità, ma rifiutare educatamente il regalo. Puoi accettare regali o inviti solo a condizione che abbiano solo valore simbolico: ad esempio, gli articoli che riportano il logo del tuo fornitore o una scatola di cioccolatini sono, in linea di principio, accettabili.

GARANTIRE L'INTEGRITÀ

PREVENIRE I CONFLITTI DI INTERESSE

Per evitare che i nostri interessi personali influenzino indebitamente le nostre decisioni professionali

Per completare è necessario leggere le Linee Guida del Gruppo URGO per la prevenzione della corruzione.

DA FARE:

- **Sii vigile** riguardo le situazioni in cui l'obiettività delle tue decisioni professionali potrebbe essere influenzata dai tuoi interessi personali o da quelli della nostra famiglia e dei nostri amici.
- **Astenersi dal prendere parte o dall'esercitare qualsiasi influenza** su qualsiasi decisione che potrebbe mettere i nostri interessi personali (o gli interessi della nostra famiglia e dei nostri amici) in conflitto con gli interessi di URGO.

- **Informa il tuo superiore:**
  - di qualsiasi investimento o attività professionale con un concorrente o fornitore, svolta da te o da un tuo familiare o amico,
  - di eventuali legami che possano esistere tra vostri parenti o amici e le attività del Gruppo.

- **Verifica sistematicamente con i tuoi superiori**, l'ufficio legale o il responsabile della conformità se non sei sicuro che esista o meno un conflitto di interessi.

DA NON FARE:

- **Accettare un regalo** o qualsiasi altro beneficio che ci dia l'impressione di essere in debito con qualcuno e potrebbe farci dubitare dell'obiettività delle nostre decisioni. Tuttavia, in alcuni paesi, rifiutare un regalo da parte di un partner commerciale potrebbe essere considerato un errore dal punto di vista culturale o addirittura dannoso per i futuri rapporti commerciali. In questo caso, dovreste fare riferimento alla politica locale della vostra azienda.

- **Offrire qualcosa** di diverso da un regalo o beneficio simbolico alle persone che lavorano o desiderano lavorare con il Gruppo. Infatti, un'azione del genere può dare al beneficiario la sensazione di essere in debito e, di conseguenza, portarlo a mettere in discussione l'obiettività delle sue decisioni.

- **Sfruttare la tua posizione all'interno di URGO** per garantire vantaggi a te stesso, ai tuoi familiari o ai tuoi amici. Ad esempio, un biglietto aereo dovrebbe essere scelto esclusivamente in base al prezzo e agli sconti a disposizione dell'Azienda e non alle miglia aeree che potresti accumulare personalmente. Inoltre, è severamente vietato utilizzare gli sconti in euro accreditati alla Società per viaggi privati. Tale comportamento costituisce reato penale.

IN PRATICA

Sono rimasto davvero colpito dalla qualità del lavoro fornito da uno dei fornitori di URGO. Sto quindi valutando di investire in questa azienda. Esiste il rischio di conflitto di interessi?

Anche se il tuo coinvolgimento fosse solo finanziario, potrebbe esserci un conflitto di interessi, a seconda della tua posizione all'interno della tua azienda, della tua influenza sulle decisioni di acquisto, dell'importo del tuo investimento e dell'importanza del cliente della tua azienda per l'azienda interessata. L'unico modo per sapere se ciò è accettabile o meno è informare prima il proprio superiore e discutere apertamente la questione.

Il mio coniuge è il proprietario di un fornitore che la mia azienda intende utilizzare. Non ho alcuna responsabilità decisionale in questo settore. Dovrei menzionarlo?

SÌ. Qualsiasi conflitto potenziale, o anche apparente, può danneggiare la tua reputazione o quella della tua Azienda e deve essere segnalato al tuo diretto superiore affinché possa essere trovata la soluzione migliore.

COSTRUIRE FORTI RELAZIONI

Applicare elevati standard etici nelle nostre attività e nei messaggi di marketing

DA FARE:

- Assicurati che le **informazioni** fornite siano accurate, **obiettive, affidabili e complete.**
- **Evita di creare confusione** con i prodotti dei nostri concorrenti quando comunichi e promuovi i nostri prodotti.
- **Fornire prove scientifiche affidabili** a sostegno delle nostre affermazioni.
- **Progettiamo le nostre promozioni** di vendita e le campagne di marketing diretto in modo che i nostri clienti possano facilmente comprendere le condizioni dell'offerta.
- **Rispettare i nostri obblighi statutari** e quelli relativi alla trasparenza e alla fornitura di campioni o altri vantaggi quando si tratta con operatori sanitari.

DA NON FARE:

- **Denigrare i nostri concorrenti** nelle vostre comunicazioni.
- **Utilizzare pubblicità ingannevole o disonesta.**
- **Cercare di sfruttare la credulità**, la mancanza di conoscenza o di esperienza dei consumatori.
- **Utilizzare materiali promozionali** che non siano stati adeguatamente controllati, approvati e autorizzati (dai dipartimenti affari legali e normativi della vostra entità o da un consulente esterno e dalle autorità sanitarie, ove applicabile).

IN PRATICA

Vorrei includere in una pubblicità il fatto che un prodotto non contiene metil-isotiazolinone (un conservante cosmetico che può causare allergie). Uno dei miei colleghi mi dice che non dovrei usare questo argomento in quanto l'uso di questo ingrediente è vietato dalla legge nei prodotti senza risciacquo. Ma penso che sia un messaggio piuttosto potente da dare al consumatore. Chi ha ragione?

Il tuo collega ha ragione. Non possiamo suggerire che i nostri prodotti abbiano una caratteristica particolare se è semplicemente dovuta al rispetto della legge. Sarebbe fuorviante per i nostri consumatori. Dovresti contattare i dipartimenti affari legali e normativi per convalidare i tuoi messaggi promozionali.

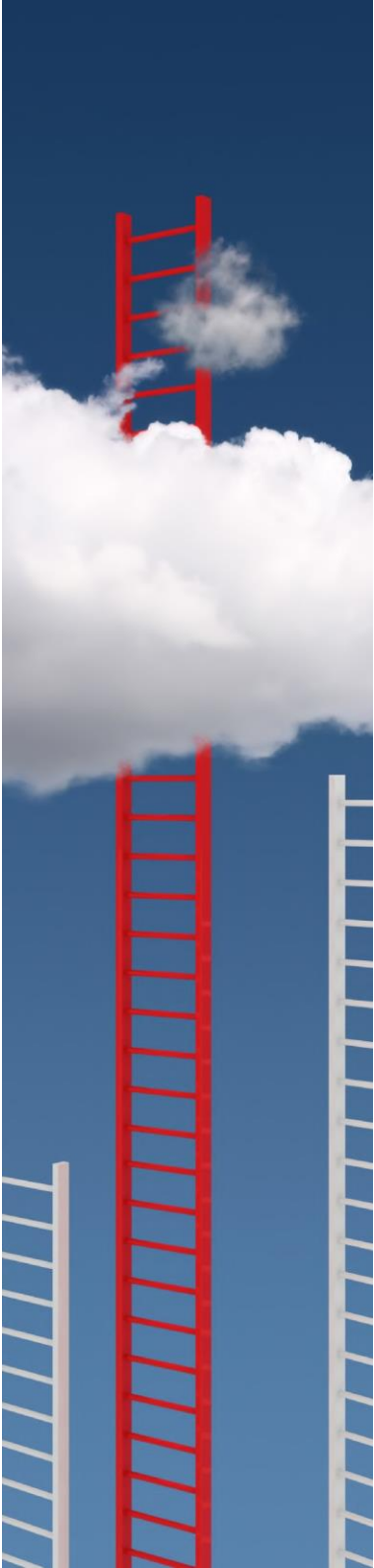
Sono convinto che uno dei nostri prodotti sia significativamente migliore di quello di un nostro concorrente. Vorrei evidenziare questo argomento in una delle nostre comunicazioni. Posso farlo?

La pubblicità comparativa non è di per sé vietata. Tuttavia, è importante garantire che il confronto non dia origine a un messaggio fuorviante o disonesto. Inoltre, non devi denigrare un concorrente o i suoi prodotti quando promuovi i prodotti URGO. Devi far approvare la tua pubblicità dal tuo ufficio legale prima di pubblicarla.

COSTRUIRE FORTI RELAZIONI

RISPETTO DELLA LIBERA CONCORRENZA

Promozione del commercio giusto e legale



DA FARE:

- **Agire in conformità con una concorrenza libera, leale e aperta.**

- **Agire in conformità con gli standard sulle pratiche anticoncorrenziali** stabiliti dall'Unione Europea o da altri paesi in cui operiamo.

DA NON FARE:

- **Discutere con i nostri concorrenti** questioni relative a:
  - prezzi e informazioni finanziarie,
  - progetti e strategie di marketing,
  - quota di mercato,
  - la nostra intenzione di rispondere o meno a un bando di gara,
  - accordi o contratti in essere con fornitori o clienti.

- **Partecipare a riunioni**, anche all'interno di associazioni di categoria, in cui è probabile che tali argomenti vengano discussi.

IN PRATICA

Durante la pausa caffè di una riunione dell'associazione di categoria in cui rappresento la mia azienda, un concorrente mi informa che il loro laboratorio si sta preparando a lanciare un nuovo prodotto rivoluzionario. Posso parlarne con lui per avere informazioni che potrebbero interessare al mio management?

Una discussione di questo tipo potrebbe essere classificata come scambio illegale di informazioni riservate e potrebbe comportare pesanti sanzioni per la vostra Società. Devi quindi, educatamente ma fermamente, terminare la conversazione. Quando torni al lavoro, devi segnalare l'incidente o al tuo diretto superiore, che lo trasmetterà, o direttamente al Compliance Officer. In termini generali, è consigliabile, per quanto possibile, evitare contatti informali con i nostri concorrenti durante forum, seminari o qualsiasi altro tipo di incontro, per prevenire la possibilità di discutere argomenti che possano violare le norme applicabili. leggi antitrust. Se però uno o più concorrenti sollevassero una questione del genere, dovremmo chiarire che non ci sentiamo a nostro agio nel continuare la conversazione, essere pronti a esprimere il nostro disaccordo con l'oggetto della discussione e porre fine alla questione.

Mi è stato comunicato che sta per essere indetto un bando di gara e che la mia Azienda intende partecipare. Un dipendente di uno dei nostri distributori, con il quale sono abitualmente in contatto, mi ha chiamato per dirmi che anche la loro azienda avrebbe presentato un'offerta. Possiamo discuterne?

Anche se è il tuo distributore abituale, in questo bando di gara è un concorrente, poiché intende vendere i tuoi stessi prodotti, alla stessa persona. Di conseguenza, non dovete in nessun caso discutere con lui della gara d'appalto, poiché la vostra conversazione potrebbe essere interpretata come un accordo anticoncorrenziale.

COSTRUIRE FORTI RELAZIONI

RAPPORTI CON I PARTNER COMMERCIALI

Selezionare e trattare equamente i nostri fornitori/fornitori di servizi/distributori

DA FARE:

- **Acquistare beni e servizi** esclusivamente sulla base della qualità, della sicurezza, del prezzo e del valore che offrono.
- **Selezionare i nostri partner** sulla base di criteri oggettivi, utilizzando procedure trasparenti.
- **Informarsi sui nostri futuri partner** e applicare le procedure in vigore nella nostra Azienda nella selezione dei nostri fornitori, prestatori di servizi o distributori.
- **Garantire che i terzi** con cui collaboriamo rispettino la legislazione, adottino pratiche commerciali etiche e soddisfino i nostri requisiti standard in termini di tutela del lavoro, della salute e dell'ambiente.
- **Rispettare le condizioni di vendita** dei nostri fornitori o prestatori di servizi, o le condizioni che abbiamo negoziato, in particolare in relazione ai termini di pagamento.

DA NON FARE:

- **Continuare a lavorare con un partner** che ripetutamente o deliberatamente **non rispetta i nostri standard**, in particolare per quanto riguarda il rispetto dei diritti umani e dei bambini, la tutela della salute e della sicurezza, la lotta alla corruzione, ecc.

IN PRATICA

Qualcuno mi ha detto, in via confidenziale, che il nostro fornitore estero è attualmente indagato per lavoro forzato. Il suddetto fornitore non mi ha detto assolutamente nulla e non abbiamo notato nulla di insolito durante le nostre precedenti visite presso la sua sede. Cosa dovrei fare?

Prima di tutto dovete informare il vostro superiore. In secondo luogo è necessario chiedere informazioni e spiegazioni al fornitore. Se dopo le spiegazioni del vostro fornitore avete ancora dei dubbi, dovreste prendere in considerazione la possibilità di effettuare un audit presso questo fornitore per verificare se il Gruppo URGO può continuare a lavorare con loro.

Ho appena ricevuto una proposta di prezzo da un potenziale fornitore che è molto interessante: i prodotti sembrano di buona qualità e ad un prezzo interessante. Tuttavia, non hanno risposto a nessuna delle mie richieste di documenti e informazioni sulla loro attività o sulle condizioni di lavoro nelle loro fabbriche. Posso fare affari con lui?

L'aspetto finanziario non è l'unico criterio che determina la nostra scelta del fornitore. Anche i nostri partner devono soddisfare i nostri criteri di qualità e le nostre specifiche, in particolare in termini ambientali e lavorativi. Se il tuo potenziale fornitore non risponde alle tue richieste e c'è una mancanza di trasparenza, c'è un rischio significativo che le pratiche etiche non siano una delle principali preoccupazioni per lui. Dovresti far loro sapere che i documenti e le informazioni che hai richiesto sono essenziali per instaurare un rapporto commerciale. Se ancora non ottieni risposta, dovresti chiedere consiglio al tuo diretto superiore sul modo più appropriato di affrontare il problema.

PREPARARE IL FUTURO DEL GRUPPO E DELLE AZIENDE

RISERVATEZZA DEI DATI SENSIBILI

Proteggere le informazioni sensibili sul Gruppo URGO e sui suoi partner

Qualsiasi informazione che non sia stata resa pubblica deve essere protetta, anche in assenza di un formale obbligo di riservatezza, sia che si riferisca al Gruppo, ai suoi dipendenti o a terzi. Il vantaggio competitivo del Gruppo URGO si basa su informazioni scientifiche, tecniche o commerciali sensibili. Queste informazioni sono di grande valore per il nostro Gruppo e la loro divulgazione inaspettata o accidentale può non solo pregiudicare la competitività del Gruppo URGO ma anche essere fonte di azioni dolose o di concorrenza sleale.

DA FARE:

- **Proteggere la riservatezza** e l'integrità delle informazioni critiche di qualsiasi tipo, indipendentemente dal mezzo utilizzato o dal luogo in cui sono archiviate e dal fatto che si riferiscano al Gruppo URGO o ai suoi partner.

- **Firmare accordi di riservatezza** prima di trasmettere informazioni riservate a chiunque al di fuori del Gruppo URGO.

- Adottare tutte le misure possibili per **proteggere le informazioni sensibili e riservate**, in particolare dai rischi di pirateria informatica o di introduzione di virus.

- **Sii attento quando conversi** o usi lo smartphone e il computer in luoghi pubblici.

- **Rispettare le regole di sicurezza informatica** stabilite in particolare nelle linee guida informatiche della Società o del Gruppo URGO.

- **Limitare la comunicazione** di informazioni riservate solo a chi ha bisogno di conoscerle (attenzione scambi di e-mail).

DA NON FARE:

- **Utilizzare software** o periferiche non forniti dalla Società per comunicare, archiviare o lavorare su informazioni sensibili.

- **Divulgare** informazioni non pubbliche sul Gruppo URGO a persone esterne al Gruppo senza un accordo di riservatezza o previa autorizzazione da parte della direzione. Dobbiamo essere particolarmente attenti, ad esempio, quando rispondiamo alle richieste dei giornalisti.

- **Utilizzare informazioni riservate finanziarie o di altro tipo** per scopi diversi dall'esercizio delle proprie funzioni, in mancanza delle quali si potrebbe essere ritenuti colpevoli di insider trading.

IN PRATICA

Che cosa sono le informazioni riservate?

Potrebbero ad esempio trattarsi di informazioni relative a risultati finanziari, acquisizioni pianificate, risultati importanti di sperimentazioni cliniche, concessione di una licenza d'esercizio per un nuovo prodotto, perdita o vincita di un importante contratto o eventuali procedimenti legali o controversie in corso.

Durante un incontro, uno che non conosco mi si è presentato come responsabile marketing di un'agenzia selezionata per una campagna su uno dei nostri prodotti. Posso trasmettere informazioni ancora riservate, come i risultati non pubblicati di un nuovo studio su questo prodotto?

Dovresti prima verificare se questa persona o la sua azienda ha firmato con noi un accordo di riservatezza o un contratto contenente una clausola di riservatezza e non divulgazione. In caso contrario, né questa persona né la sua azienda potranno avere accesso a informazioni sensibili e riservate su uno dei nostri prodotti. È inoltre necessario ottenere la previa autorizzazione del proprio superiore per quanto riguarda l'elenco delle informazioni che è possibile comunicare.

Ho saputo da un mio collega che una Società del Gruppo sta per firmare un grosso contratto con un nuovo fornitore. Questo fornitore è una società quotata in borsa e ne possiedo delle azioni. Penso che questo contratto avrà un impatto significativo sul prezzo delle sue azioni. Sulla base di queste informazioni, ho il diritto di acquistare o vendere azioni di questo nuovo fornitore?

No, non hai il diritto di fare nulla con queste informazioni riservate, anche se potrebbero esserti utili. Quando veniamo a conoscenza di informazioni non pubbliche, siamo visti come "addetti ai lavori". L'utilizzo di queste informazioni per acquistare, vendere o scambiare azioni in borsa verrebbe classificato come "abuso di informazioni privilegiate", che è un reato penale.

PREPARARE IL FUTURO DEL GRUPPO E DELLE AZIENDE

TUTELA DELL'IMMAGINE DELL'IMPRESA

Condurre le nostre azioni e i nostri messaggi secondo i valori aziendali

Solo i dipendenti debitamente autorizzati hanno il permesso di comunicare per conto del Gruppo URGO in merito alle sue attività o ai suoi prodotti.

Inoltre, pur rispettando URGO le convinzioni politiche e gli impegni personali dei propri dipendenti, deve essere espresso solo in un contesto personale, cioè al di fuori dell'orario di lavoro e a proprie spese.

DA FARE:

- Attento a ciò che dici e come lo dici quando comunichi.
- **Tieni** sempre **presente che qualsiasi informazione pubblicata su Internet è accessibile a chiunque**, ovunque e per un periodo indefinito.
- **Ricorda che puoi essere ritenuto responsabile** del contenuto di ciò che pubblichi su Internet.
- **Segnalare eventi** o contenuti **indesiderati** trovati su Internet o sui social media al dipartimento competente.

DA NON FARE:

- **Impegnare il Gruppo URGO** o una delle sue entità, sia moralmente che finanziariamente, a fornire qualsiasi tipo di supporto, a meno che non si sia autorizzati a farlo.
- **Utilizzare carta intestata**, fondi, locali, attrezzature o risorse di **URGO** Group per le tue attività politiche personali o per eventi politici.
- **Denigrare pubblicamente il Gruppo URGO**, anche dopo averlo lasciato.
- **Esprimere commenti negativi** sulle dichiarazioni ufficiali del Gruppo URGO o dei partner del Gruppo o sulle opinioni di altri dipendenti del Gruppo URGO.
- **Agire o dare l'impressione di agire** come rappresentante del Gruppo URGO nelle proprie attività politiche o comunitarie personali.
- **Fai riferimento alla tua associazione con il Gruppo URGO** nelle tue attività politiche.

IN PRATICA

Un mio amico ha utilizzato i prodotti URGO Group con ottimi risultati. Mi piacerebbe parlarne nel blog. Ne ho il diritto??

Il Gruppo URGO rispetta il diritto dei dipendenti di utilizzare canali di comunicazione personali, come i blog. Tuttavia, le comunicazioni relative ai nostri prodotti sono regolamentate e potrebbero richiedere l'autorizzazione delle autorità sanitarie e, come minimo, il controllo da parte degli affari regolatori e/o dei dipartimenti legali del Gruppo URGO. Dovresti astenervi dal bloggare sui risultati del tuo amico, poiché ciò potrebbe essere visto come una campagna promozionale illegale.

Posso postare sul mio blog delle foto davvero divertenti di alcuni miei colleghi, scattate alla festa di fine anno organizzata dall'Azienda?

Dovete non solo ottenere il preventivo consenso delle persone interessate, ma anche verificare che le foto non possano presentare un'immagine degradante di voi, dei vostri colleghi o della vostra Azienda.

PREPARARE IL FUTURO DEL GRUPPO E DELLE AZIENDE

TUTELA DEI DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

Per valorizzare i nostri diritti e rispettare i diritti di terzi

DA FARE:

- **Proteggere e creare valore dalle nostre creazioni**, invenzioni e scoperte collaborando con il dipartimento appropriato per registrare un brevetto, un marchio o altri diritti, consentendo all'azienda di mantenere i diritti esclusivi sulla sua proprietà intellettuale.

- Contattare l'ufficio legale per **verificare l'esistenza e la validità dei diritti di proprietà intellettuale** nei nuovi paesi in cui intendiamo operare, poiché la legislazione in questo ambito differisce da un paese all'altro.

- **Segnalare** al vostro superiore o all'ufficio legale **qualsiasi uso fraudolento o inappropriato** dei nostri diritti di proprietà intellettuale di cui siete a conoscenza.

DA NON FARE:

- **Commercializzare nuovi prodotti** in nuovi paesi, creare nuovi nomi di prodotti o utilizzare nuovi messaggi di marketing o strumenti promozionali senza ottenere l'approvazione dell'ufficio legale o di un consulente esterno per quanto riguarda i diritti di terzi.

- **Utilizzare o installare** software non precedentemente approvato dal reparto IT o per il quale non abbiamo ottenuto una licenza d'uso.

IN PRATICA

Perché i diritti di proprietà intellettuale sono essenziali per URGO Group?

Il Gruppo URGO è riconosciuto come un Gruppo in continua innovazione. I nostri brevetti, marchi commerciali, nomi di dominio, ecc. ci aiutano a proteggere e creare valore dalle nostre innovazioni. Sono risorse preziose per le nostre aziende e per il nostro business.

Lavoro nel reparto che si occupa di articoli promozionali. Ad una fiera, ho visto uno stile di penna piuttosto originale che sarebbe buono per la prossima campagna a cui sto lavorando. Al mio manager la foto è piaciuta ma ha pensato che l'articolo fosse troppo costoso. Posso farlo realizzare da uno dei nostri attuali terzisti, che probabilmente mi offrirà un prezzo molto migliore?

Il prodotto che ti interessa potrebbe essere protetto dal suo creatore e riprodurlo violerebbe quindi i suoi diritti. La produzione di questo articolo potrebbe essere qualificata come contraffazione e comportare l'avvio di azioni legali contro di noi. Dovresti consultare il tuo ufficio legale

MECCANISMO DEL WHISTLE-BLOWING

Fare dell'etica un interesse quotidiano

Il Gruppo URGO conduce le proprie attività con onestà e integrità e incoraggia tutti i suoi Collaboratori al rispetto di elevate norme etiche.

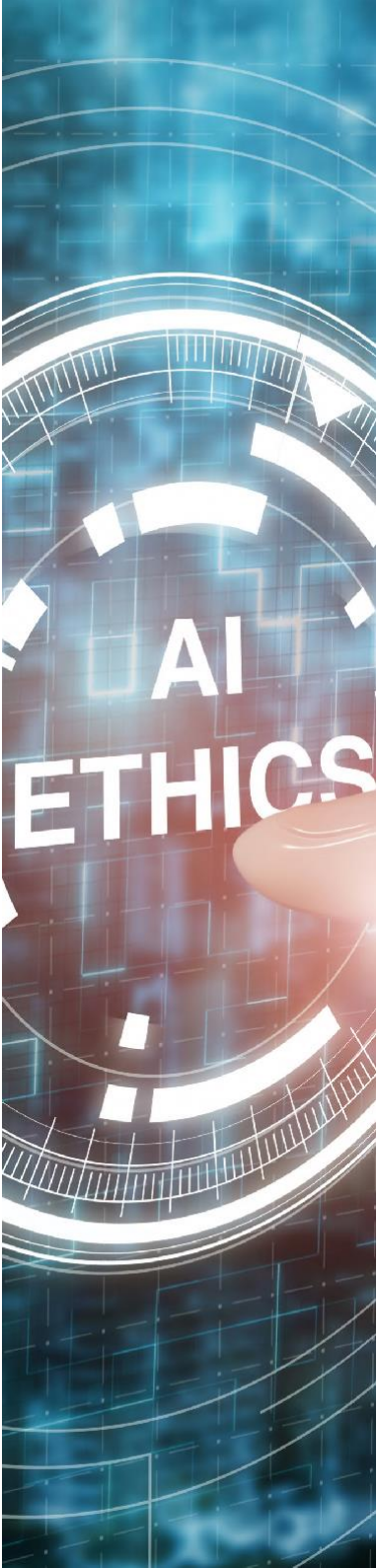
Se qualsiasi persona è a conoscenza o ha motivo di pensare che stia per verificarsi un mancato rispetto di una legge/regolamento della Carta Etica, della guida per la prevenzione della corruzione o di qualsiasi linea guida di compliance applicabile al Gruppo URGO, tale persona è fortemente incoraggiata a informare il dipartimento delle risorse umane e può richiedere aiuto al Responsabile della Compliance Globale.

I collaboratori possono anche utilizzare la procedura di trasmissione delle segnalazioni etiche e/o contattare il sito di segnalazione del Gruppo URGO: alerte.compliance@group.urgo.com.

È considerato segnalante qualsiasi collaboratore che comunichi o segnali in buona fede e senza corrispettivo economico diretto, un fatto rientrante nell'ambito della procedura di segnalazione e di cui sia venuto a conoscenza.

Le segnalazioni verranno gestite secondo la procedura di trasmissione delle segnalazioni vigente nel Paese in cui si trova il collaboratore.

Il Gruppo URGO si impegna a tutelare i segnalanti da ritorsioni, nel rispetto della normativa ad essi applicabile. L'identità del segnalante rimarrà riservata così come le informazioni comunicate.



DA FARE:

- **Rispettare le leggi e i regolamenti nazionali e internazionali** e i principi enunciati nella presente Carta Etica.

- **Segnalate** al vostro superiore o al Responsabile della Compliance qualsiasi comportamento **che ci sembri insolito** o potenzialmente illecito, vale a dire qualsiasi condotta che violi i principi della Carta Etica, le politiche interne e/o le leggi e i regolamenti esterni applicabili, comprese le ritorsioni contro un persona che ha denunciato.

DA NON FARE:

- Esitare a contattare il Responsabile della Compliance Gloabale se avete dubbi o sospetti su un comportamento a cui siete testimoni o su una situazione che avete riscontrato.

- Temere sanzioni o ritorsioni in caso di denuncia: sarai tutelato se hai agito in buona fede, se sei a conoscenza dei fatti denunciati e agisci in assenza di compensazione economica diretta.

IN PRATICA

Sto agendo nell'interesse di URGO se segnalo comportamenti che mi sembrano anomali o contrari alla Carta Etica?

Sì. La direzione del gruppo deve essere consapevole dei problemi di integrità in modo da poterli affrontare rapidamente. Segnalandoli, stai facendo la cosa giusta e agisci in conformità con i valori di URGO Group.

Mi trovo di fronte ad una situazione che non è trattata esplicitamente nella Carta Etica ma che mi sembra problematica. Cosa dovrei fare?

Inizia ponendoti le seguenti domande: è probabile che questa situazione o comportamento costituisca una violazione della legge? Potrebbe avere conseguenze negative per il Gruppo URGO o per me? Mi sentirei a mio agio se finisse sulla stampa? Spesso le risposte a queste domande ti metteranno sulla strada giusta,
cioè se segnalare o meno la situazione.
Tuttavia, se hai ancora dei dubbi, puoi parlare con il tuo diretto superiore o con il Responsabile della Compliance Globale.

11/2023